

# 2024년 해안건축 신입공채 지원서 작성 가이드

[도시/인테리어/조경]

1.

포트폴리오 제출 규정  
및 유의사항

(2-3p.)

2.

주요 제출 서류 FAQ.  
(4p.)

# 1-1. 포트폴리오 제출 규정

---

## ① 구성방식

- \* 본인이 직접 창작한 건축 작품 및 예술 활동(미술/스케치/사진 등)을 통한 작품들로 건축적 발전 과정을 자유롭게 구성
- \* 지원자 성명을 제외한 사진, 학교, 출신지 등 개인을 특정할 수 있는 정보 미기재 ([※ 3p. 블라인드 안내 사항 참고](#))
- \* 기재한 작품의 단독/공동작품 여부를 우측상단에 표기하며, 공동작품인 경우에는 본인의 역할을 상세하게 기재

## ② 제출형식

- \* A4사이즈 / PDF파일 / 20페이지 이내 (표지 포함)
- \* 해상도 150dpi 이상, 파일 크기 20Mb 이하
- \* 파일명은 '포트폴리오\_지원자성명\_출생월일' 형식으로 지정  
(1996년 5월 2일 출생한 홍길동 지원자의 경우 포트폴리오\_홍길동\_0502)

## ③ 주의사항

- \* 포트폴리오 심사는 출력물이 아닌 온라인 상으로 진행하며 기본 셋팅은 “한 페이지 보기“입니다.
  - 양면 배치 시 지원자가 원하는 페이지 보기 방식으로 평가자가 해당 페이지를 보지 못할 수도 있다는 점 참고하시기 바랍니다.
- \* 아래의 경우에 해당되는 지원자는 채용 전형에서 제외될 수 있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.
  - 포트폴리오 구성 또는 내용이 타 지원자의 제출물과 상당히 유사하다고 판단되는 경우
  - 구성방식 및 제출형식을 준수하지 않은 경우

## 1-2. 포트폴리오 제출 규정\_블라인드 처리

포트폴리오는 지원자의 디자인 능력을 집중적으로 평가하기 위해 블라인드 심사를 진행합니다.  
따라서 **'지원자 개인'을 특정할 수 있는 내용은 일체 기재해서는 안 되며** 포트폴리오 구성하시는 데 아래 항목들을 참고해주시기 바랍니다.

- 지원자 이름 → 포함 가능
- 건축 관련 대외활동 → 개인을 특정할 수 있는 내용이 아닌 범위 내에서 포함 가능
- 개인 사진, 생년월일, 학교명, 담당 교수 명, 출신지 정보, 이메일/핸드폰/SNS 주소(QR코드 포함 외부 링크) → 포함 불가
- 인턴 및 수상 기관 정보 → 포함 불가 (포트폴리오가 아닌 입사지원서 내 별도 기재란을 활용하여 상세 정보 작성 가능)

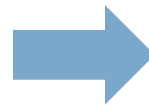
※ 최종 포트폴리오 내 위의 포함 불가 항목이 있을 경우 심사 시 불이익이 발생한다는 점 유의하시기 바랍니다.

ex.



**잘못된 부분\_**

- 1) 수상기관 표기
- 2) 학교명 표기
- 3) 담당교수 표기



**수정 후\_** 수상기관 명기 X  
(ex. 한국건축문화대상/특정 학교명 등)  
학교명/담당교수명 명기 X

## 2. 주요 제출 서류 FAQ.

01

Q. 24년 2월 졸업예정자인데 행정 시스템상 졸업예정증명서 출력이 불가합니다. 대체 서류로 재학(휴학)증명서를 제출해도 될까요?

A. 네, 현재 발급 가능한 서류로 제출해주시기 바랍니다. 추후 필요시, 보완 서류 제출 요청드리도록 하겠습니다.

02

Q. 아래와 같이 특정 증빙서류 파일이 2개 이상인 경우 어떻게 제출해야하나요?  
- 편입생의 성적증명서  
- 2개 이상의 수상 증빙 서류  
- 학/석사 증빙서류

A. 세부 파일이 여러장이어도 증빙서류 항목마다 하나의 pdf 파일로 묶어 제출해주셔야 합니다. 파일명은 \*아래 저장 규칙에 맞추어 저장해주시기 바랍니다.

\* 첨부파일 이름 저장 규칙  
: “서류이름\_성명\_출생월일”  
ex. 성적증명서\_홍길동\_0505

03

Q. 모든 서류는 3개월 이내 발급분으로 제출하라고 명시되어 있는데 인턴 수수료증의 경우에도 새로 발급이 필요할까요?

A. 인턴을 포함한 특정 활동 및 수상 증명 서류의 경우 활동 기간 종료 직후 받은 증명서가 별도 있다면 해당 서류로 제출 바랍니다.